

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном

Полтавської обласної ради

Наказ № __ від «__» _____ 20__ р.

Начальник управління

_____ С. Т. Сагайдачний

**СТАТУТ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО
ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ
ПІДГОТОВКОЮ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконуюча

обов'язки директора

Департаменту освіти і науки

Полтавської обласної державної

адміністрації

_____ Г.Б.Власюк

Полтавська область

м. Кременчук

2016р.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцький ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради (надалі – Ліцей), заснований на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і переданий в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, створений як профільний заклад нового типу з військово-професійною спрямованістю навчання, з метою якісної підготовки кандидатів для подальшого вступу до вищих навчальних закладів Міноборони, Держприкордонслужби, Національної гвардії, МВС та військових навчальних підрозділів цивільних вищих навчальних закладів, що готують військових фахівців, надання державної допомоги у вихованні дітей–сиріт, дітей з багатодітних сімей, а також дітей учасників бойових дій та учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи з неповною середньою освітою (на базі 9-ти класів).

Ліцей є загальноосвітнім навчальним закладом III ступеню системи загальної середньої освіти з військово-професійною спрямованістю навчання та виховання, з поглибленим вивченням програми «Захист Вітчизни».

Цей Статут є новою редакцією Статуту, який зареєстрований Державним реєстратором виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області 13 грудня 2012 року за № 15851050005000326. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

Викладення Статуту в новій редакції зумовлено приведенням Статуту до вимог чинного законодавства.

1.2. Кременчуцький ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.3. У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, Цивільним та Господарським Кодексами України, Кодексом Законів України «Про працю», Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про захист персональних даних», Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 1999р. №717 із змінами і доповненнями, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2001р. №105, від 04 вересня 2003р. № 1402, рішеннями обласної ради, даним Статутом, іншими нормативно-правовими актами України.

1.4. Засновник Ліцею є Полтавська обласна рада (далі – Засновник), власник – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної Ради (далі – Власник).

Ліцей підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді, підпорядкований та підзвітний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Ліцей є правонаступником прав та обов'язків **Полтавського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради.**

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЛІЦЕЮ

2.1. Повне найменування закладу: **КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.**

Скорочене найменування закладу: **ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ.**

2.2. Місце знаходження та юридична адреса Ліцею: Україна, 39623, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Ватутіна, 54/20

РОЗДІЛ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

3.1. Головною метою Ліцею є:

- надання вихованцям Ліцею (далі – ліцеїсти) освіти понад обсяг, визначений державним стандартом для повної загальної середньої освіти;
- забезпечення набуття ліцеїстами знань і навичок з військової та фізичної підготовки;
- виховання у ліцеїстів високих моральних якостей, дисциплінованості, любові до військової служби та професії офіцера на основі військово-професійної орієнтації;
- підготовка фізично здорових, вольових осіб, спроможних переносити труднощі військової служби.

3.2. Діяльність Ліцею будується на принципах гуманізму, доступності, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту і всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою і традиціями українського народу, диференціації змісту і форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

3.3. Прийом до Ліцею проводиться згідно з Правилами прийому до Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою

Полтавської обласної ради, розробленого відповідно до Правил прийому до ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, затверджених наказом Міністерства освіти України, Міністерством оборони України, Державним комітетом у справах охорони державного кордону України №266/222/363 від 26.07.99 р. та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 серпня 1999р. за №566/3859.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ

4.1. Ліцей є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Ліцей набуває у відповідності з чинним законодавством з дня його державної реєстрації за місцем знаходження.

4.2. Ліцей здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Ліцей має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код.

4.4. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.5. Ліцей не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ліцею.

4.6. Ліцей має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної та спеціальної юрисдикції.

4.7. Ліцей має право бути позивачем та представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області в судах загальної та спеціальної юрисдикції в межах повноважень, визначених цим Статутом.

4.8. Ліцей несе відповідальність за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про загальну середню освіту» та «Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою»;
- безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО ЛІЦЕЮ

5.1. Правовий статус, порядок відчуження майна ліцею визначаються відповідно до законодавства. Майно Ліцею становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3. Джерелом формування майна Ліцею є:

- майно, передане йому Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації обласного бюджету;
- кошти або майно які надходять без оплати, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Відчуження основних засобів, що є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Полтавської області і закріплених за ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, з дозволу Власника, за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, згідно з рішенням сесії обласної ради.

5.5. Ліцей в установленому порядку забезпечується навчальним озброєнням, військовим майном, приладами та посібниками з допризовної підготовки юнаків та дівчат, речовим майном – відповідно до Положення про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України у мирний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 1998 р. №1135, та відповідними нормами згідно з додатком до Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою.

5.6. Ліцей має право здавати в оренду в порядку, встановленому чинним законодавством, підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам вільні площі в будівлях, що тимчасово не використовуються в навчально-виховному процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу

відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та дозволу управління майном Полтавської обласної ради.

5.7. Ліцей здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.8. Збитки завдані Ліцею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства або за рішенням судів загальної чи господарської юрисдикції.

5.9. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які закріплені за закладом, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ та міст області, вартість яких відображена у балансі Ліцею і відведена йому для здійснення статутної діяльності.

5.10. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Ліцею, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, спортивну залу, бібліотеку, кімнату психологічного розвантаження, їдальню, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, гаражі тощо.

5.11. Норми грошового утримання ліцеїстів з числа дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, затверджуються Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України. Ліцей має для проживання ліцеїстів спальні приміщення.

5.12. Забезпечення ліцеїстів продовольчими пайками здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 1996 р. №316 «Про норми забезпечення продовольчими пайками військовослужбовців Збройних Сил, Державної прикордонної служби, Національної гвардії, Служби безпеки, Цивільної оборони, Управління державної охорони, військовослужбовців та осіб рядового начальницького складу Міністерства внутрішніх справ» за нормами для ліцеїстів військових ліцеїв. (пункт 9.4 із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2003 р. №1402).

РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати робочі навчальні плани;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та даним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних»;
- користуватись іншими правилами, визначеними чинним законодавством України.

6.2. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції передбаченої законодавством України та даним Статутом.

6.3. Обов'язки Ліцею:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості ліцеїста, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права ліцеїстів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;
- медичне обслуговування ліцеїстів та відповідні умови для його організації забезпечуються медичним пунктом Ліцею та медичними закладами м. Кременчука;
- створення умов для оволодіння системою профільних знань;
- створення системи креативного особистісно зорієнтованого навчання;

- пошук і цілеспрямований відбір обдарованих дітей;
- створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-естетичного, фізичного розвитку ліцеїстів;
- здійснення просвітницької та видавничої діяльності ліцеїстів та вчителів;
- розробка та впровадження прогресивних технологій навчання;

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1 Управління діяльністю Ліцею здійснює начальник ліцею, який призначається Полтавською обласною радою шляхом укладання з ним контракту за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації. Якщо Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації не визначився з кандидатурою керівника, обласна рада вправі призначити його самостійно. Начальником Ліцею призначається особа, яка є громадянином України, має, як правило, вищу військову та педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, досвід служби в Збройних Силах України не менше як 10 років та стаж педагогічної роботи не менше як 5 років.

7.2 Начальник Ліцею самостійно вирішує питання діяльності закладу, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції органу управління майном та інших органів управління закладу. Начальник Ліцею організовує роботу закладу, від імені закладу підписує трудові договори з працівниками закладу, має право від імені закладу укладати будь-які договори, контракти, угоди, здійснює інші юридичні та економічні акти, має право видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників, відкриває рахунки у банках, без доручення виконує дії від імені закладу, підписує будь-які договори, угоди, контракти, представляє заклад у стосунках з юридичними чи фізичними особами.

Начальник Ліцею несе відповідальність за:

- якісне та повне укомплектування Ліцею ліцеїстами;
- організацію, зміст і результати навчально-виховної роботи;
- добір командирів рот (старших офіцерів-вихователів), вчителів, командирів взводів (офіцерів-вихователів), помічника з господарської діяльності, обслуговуючого персоналу;
- методичну і спеціальну підготовку педагогічного та офіцерського складу ліцею;
- моральний стан і дисципліну ліцеїстів;
- якість підготовки ліцеїстів та їх направлення для вступу до вищих навчальних закладів єдиної системи військової освіти;
- фінансово-економічну діяльність Ліцею;
- збереження майна Ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання.

Начальник Ліцею зобов'язаний:

- здійснювати керівництво педагогічним колективом та іншими працівниками Ліцею, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- створювати умови для отримання ліцеїстами повної загальної середньої освіти, реалізації Державного стандарту загальної середньої освіти;
- організовувати нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- забезпечувати дотримання вимог охорони дитинства, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- організовувати навчально-виховний процес, здійснювати контроль за його ходом і результатами;
- створювати необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позаліцейній роботі, проведення виховної роботи;
- керувати роботою по вихованню особового складу, підтриманню дисципліни та правопорядку, створенню в підрозділах Ліцею здорового соціально-психологічного клімату;
- організовувати роботу щодо військово-професійної орієнтації ліцеїстів, безпосередньо керувати комплектуванням рот ліцеїстів;
- керувати роботою педагогічної ради Ліцею;
- вживати заходи щодо створення і розвитку навчально-матеріальної бази Ліцею;
- забезпечувати права ліцеїстів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживати заходів до запобігання вживанню ліцеїстами алкоголю, наркотиків;
- контролювати організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
- організовувати роботу по забезпеченню нешкідливих та безпечних умов праці та навчання, виконанню нормативних актів з питань охорони праці, дотримання законності та порядку в межах Ліцею.

Начальник Ліцею:

- розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед ліцеїстами, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, органами місцевого самоврядування за місцем юридичної адреси;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу.

7.3. Штатний розпис ліцею затверджується Департаментом освіти і науки, відповідно до діючих нормативних документів.

7.4. Посадові обов'язки працівників ліцею визначаються посадовими інструкціями, затвердженими начальником Ліцею за погодженням з профспілковим комітетом.

7.5. Для проведення окремих занять, а також керівництва роботою гуртків начальникові Ліцею дозволяється залучати в установленому порядку викладачів середніх та вищих навчальних закладів.

7.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у Ліцеї є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Ліцею;
- можуть створювати піклувальну раду;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської роботи ліцею;
- за ініціативою 20% свого складу або за рішенням ради Ліцею розглядають інші питання діяльності Ліцею.

У роботі загальних зборів (конференції) беруть участь начальник Ліцею, його заступники, командири рот (старші офіцери-вихователі), командири взводів (офіцери-вихователі), по 5 представників від педагогічного колективу Ліцею, ліцеїстів та їх батьків від кожної роти, представники державних органів та громадських організацій.

Рішення загальних зборів (конференції) правочинні, якщо на зборах (конференції) були присутні не менше двох третин їх складу, а за прийняте рішення проголосувало не менше 50 відсотків присутніх.

7.7. У період між загальними зборами (конференціями) Ліцею працює постійно діючий орган громадського самоврядування - рада Ліцею.

7.7.1. Метою діяльності ради Ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного колективу та ліцеїстів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7.7.2. Основними завданнями ради Ліцею є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування виховного середовища;
- створення належного педагогічного клімату в Ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку ліцеїстів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання ліцеїстів, творчих пошуків і дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення ліцеїстів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами ліцеїстів та Ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

7.7.3. До ради пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, ліцеїстів, батьків, громадськості більшістю голосів присутніх. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією) Ліцею.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

7.7.4. Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- законності, гласності;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

Рада працює за планом, який затверджується загальними зборами (конференцією) Ліцею. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менш чотирьох разів на рік.

Засідання ради скликаються з ініціативи її голови, начальника Ліцею, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

7.7.5. Із складу ради обирається голова ради Ліцею, який може бути членом педагогічної ради Ліцею. Головою ради не можуть бути начальник Ліцею та його заступники.

7.7.6. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- спільно з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
- затверджує режим роботи Ліцею;
- приймає спільно з педагогічною радою рішення про представлення до нагородження випускників Ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію начальника Ліцею та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позаліцейної роботи з ліцеїстами;
- приймає рішення про створення в Ліцеї комітету ліцеїстів, батьківських комітетів рот та інших органів. Положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням ліцеїстів.

7.8. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

7.8.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, яка спрямовується на поліпшення умов навчання і виховання ліцеїстів у Ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення ліцеїстів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- сприяння працевлаштуванню випускників Ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та ліцеїстів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами ліцеїстів та навчальним закладом.

7.8.2. Піклувальна рада формується у складі 7 - 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) Ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди начальника Ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

7.8.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на загальних зборах (конференції), у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.8.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.8.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, начальника Ліцею, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчальної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування Ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, ліцеїстів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких включати представників громадськості, педагогічного колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, представників ліцейного самоврядування.

7.9. Для розгляду основних питань навчально-виховного процесу у Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада Ліцею, головою якої є начальник Ліцею.

До складу педагогічної ради входять: начальник Ліцею та його заступники, старші офіцери-вихователі, офіцери-вихователі та вчителі.

1. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Секретар педагогічної ради Ліцею обирається на засіданні педагогічної ради.

2. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

3. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4. Рішення педагогічної ради правочинні, якщо в засіданні приймають участь не менше двох третин її складу, а за прийняте рішення проголосувало понад 50 відсотків присутніх.

При відсутності начальника Ліцею функції голови педагогічної ради бере на себе заступник, який виконує його обов'язки.

7.10. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи Ліцею;
- переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників Ліцею;
- у присутності батьків або осіб, які їх замінюють, вирішує питання відрахування ліцеїста з Ліцею.

7.11. Загальні збори ліцеїстів роти – колективний орган самоврядування ліцеїстів, проводяться не менше як один раз на рік.

Загальні збори ліцеїстів роти:

- обирають комітет ліцеїстів, який діє на підставі Положення про комітет ліцею;
- обирають колегію стінної газети;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів самоврядування Ліцею (ради Ліцею, комітету ліцеїстів);
- обговорюють спільно зі старшим офіцером-вихователем та офіцерами-вихователями питання організації навчання, діяльності і дозвілля, культурно-освітні заходи для ліцеїстів, спортивно-масову роботу з ними;
- розглядають і обговорюють питання, спрямовані на виховання ліцеїстів у дусі вірності своїй майбутній професії – захисника Батьківщини, формування в них високих професійних, ділових і моральних якостей, активності і відповідальності за виконання завдань навчально-виховного процесу, службових і громадських обов'язків;
- згуртовують колектив ліцеїстів навколо патріотичної ідеї державної незалежності України, підтримують у ньому товариські відносини;
- надають допомогу керівництву в узагальненні і поширенні позитивного досвіду ліцеїстів з поліпшення навчання, умов життя, побуту, відпочинку, зміцненню дисципліни;
- пропагують військово-історичні традиції народу України, свого Ліцею, забезпечують участь ліцеїстів у військово-патріотичному вихованні учнів місцевих загальноосвітніх шкіл, пропаганді серед них офіцерської професії, ратних подвигів українського народу, у наданні допомоги молоді в підготовці до вступу до військових ліцеїв України;
- мобілізують ліцеїстів на зразкове утримання приміщень і території Ліцею, виховують в них культуру в організації свого побуту, ведуть боротьбу зі шкідливими звичками.

7.12. Загальні батьківські збори роти – колективний орган батьківського самоврядування роти.

Загальні батьківські збори роти:

- обирають батьківський комітет, який діє на підставі Положення про батьківський комітет;
- висувають своїх представників для участі в роботі загальних зборів Ліцею (конференцій);
- обирають представників до ради Ліцею;

- залучають батьків до участі в інших видах позакласної роботи, в керівництві гуртками;
- вносять на розгляд педагогічної ради та адміністрації Ліцею пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу та його матеріально-побутових умов;
- можуть отримувати роз'яснення з окремих питань, що хвилюють батьків;
- батьківські збори роти скликаються начальником Ліцею, а командиром роти, за необхідності, але не рідше як 1 раз на семестр.

РОЗДІЛ 8. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГОСПОДАРЧЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

8.1. Фінансово-господарська діяльність та господарське забезпечення діяльності Ліцею здійснюється на основі власного кошторису, затвердженого Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Джерелами формування кошторису є кошти обласного бюджету та спеціального фонду.

Відповідальність за фінансову діяльність та господарче забезпечення Ліцею несуть керівник та головний бухгалтер.

8.2. Додатковими джерелами формування спеціального фонду бюджету є:

- кошти, отримані як благодійні внески, гранти та дарунки від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- кошти, що отримуються від господарської діяльності;
- доходи від надання в оренду майна;
- доходи від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- валютні надходження;
- інші кошти.

8.3. Мінімальна заробітна плата працівникам Ліцею не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Відносини Ліцею з підприємствами, організаціями і громадянами в усіх питаннях здійснюється на основі договорів.

8.5. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної основи.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Ліцей. Бухгалтерський облік в Ліцеї здійснюється самостійно.

8.7. Ліцей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Начальник Ліцею та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

8.8. Ревізія та перевірка фінансово-господарської діяльності Ліцею проводиться згідно з чинним законодавством України.

8.9. Ліцей забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

8.10. Ліцей подає інформацію про свою діяльність відповідним державним контролюючим органом у встановленому законодавчому порядку.

8.11. Контроль за окремими сторонами діяльності Ліцею здійснюють Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Державна фінансова інспекція в Полтавській області, державні органи, що наглядають: за екологією, безпекою виробництва та праці, протипожежною безпекою та іншими органами відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ 9. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

9.1. Структура Ліцею визначається відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», «Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою».

9.2. Структура Ліцею складається з:

І рота (2 взводи) 1-го курсу (10 клас);

II рота (2 взводи) 2-го курсу (11 клас).

Рота складається зі взводів з граничною наповненістю до 30 осіб.

Взводи складаються з відділень.

Наказом начальника Ліцею на посади командирів відділень і заступників командирів взводів призначаються кращі ліцеїсти, яким присвоюються послідовно спеціальні звання: командиру відділення – «віце - молодший сержант», «віце - сержант», заступнику командира взводу – «віце - молодший сержант», «віце - сержант», «віце – старший сержант», старшині роти – «віце – молодший сержант», «віце - старший сержант», «віце – старшина».

9.3. У складі Ліцею функціонують методичні об'єднання вчителів-предметників.

9.4. Ліцеїсти перебувають у Кременчуцькому ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою цілодобово. Перебування ліцеїстів за межами ліцею регулюється окремими локальними документами Ліцею.

9.5. Повна загальна середня освіта, крім предмету «Захист Вітчизни», здобувається ліцеїстами на базі Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка відповідно до договору про співробітництво між Кременчуцьким педагогічним коледжем імені А.С. Макаренка та Кременчуцьким ліцеєм з посиленою військово-фізичною підготовкою відповідно до вимог законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою.

РОЗДІЛ 10. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЛІЦЕЮ

10.1. Організація навчально-виховного процесу у Ліцеї здійснюється на підставі чинного законодавства, наказів і розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Навчально-виховна, класна, позакласна робота в Ліцеї організовується згідно з відповідними програмами, положеннями та державними стандартами загальної середньої освіти з урахуванням специфічних завдань, поставлених перед Ліцеєм.

Військове виховання ліцеїстів здійснюється у процесі виконання ними розпорядку дня, шляхом ознайомлення з життям та бойовим навчанням Збройних Сил України, набуття ліцеїстами теоретичних знань і практичних навичок з допризовної підготовки. При цьому враховується необхідність підготовки ліцеїстів до прийняття військової присяги та виконання статутів Збройних Сил України.

10.2. Контроль за відповідністю освітнього рівня ліцеїстів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

В окремих випадках ліцеїсти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від підсумкових атестації у порядку, який встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

10.3. Ліцей планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. Основним документом, що визначає діяльність Ліцею, є річний план роботи. Також розробляються:

- розклад уроків;
- розпорядок дня;
- графік-календар навчального процесу на навчальний рік.

Крім того, розробляється та ведеться документація з обліку навчально-виховного процесу та відповідні звітності з нього.

10.4. Робочий навчальний план є основним документом, що регулює навчально-виховний процес. Робочий навчальний план складається на основі розробленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України типового навчального плану з конкретизацією варіативної складової освіти та профілю навчання.

Навчальний план Ліцею затверджується Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та погоджується з Департаментом військової освіти Міністерства Оборони України..

10.5. Відповідно до навчального плану Ліцею педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні Державного стандарту загальної середньої освіти, виконання інших статутних завдань.

10.6. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за урочною формою навчання у формі уроків, лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять, диспутів.

Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною, поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

10.7. Термін навчання у Ліцеї становить 2 роки і розподілений на 2 курси: перший курс – 10 клас, другий курс – 11 клас. Навчальний рік розпочинається 1 вересня святом – День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року в Ліцеї встановлюється відповідно до Положення про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад з урахуванням перебування ліцеїстів на літніх польових навчальних заняттях.

10.8. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюється закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. За погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

10.9. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

10.10. Тривалість уроків встановлюється режимом роботи Ліцею за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної держадміністрації та органів СЕС.

10.11. Тривалість перерв між уроками в Ліцеї встановлюється згідно з розпорядком дня, затвердженим начальником Ліцею.

10.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до робочого навчального плану з отриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується начальником Ліцею.

10.13. Відволікання ліцеїстів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється.

10.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, гурткові та інші позакласні і позашкільні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів ліцеїстів, їх виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

10.15. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

10.16. У Ліцеї встановлюється система оцінювання навчальних досягнень за 12 – бальною системою.

10.17. Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів, у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

10.18. Навчальні досягнення ліцеїстів оцінюються на основі перевірки їх знань, умінь і навичок шляхом усного опитування на уроках, проведення тематичного оцінювання, підсумкової та державної підсумкової атестації, під час лабораторних практикумів, на контрольно-перевірочних і щоденних заняттях з допризовної і фізичної підготовки, а також в ході занять під час перевірок Ліцею.

10.19. Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється в класних журналах згідно з Інструкцією. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ ліцеїстів.

За результатами навчання ліцеїстам видається відповідний документ (табелю, атестат про повну середню освіту).

10.20. Питання відрахування з Ліцею за недисциплінованість або низькі моральні якості вирішується педагогічною радою ліцею незалежно від терміну навчання ліцеїста.

10.21. Навчання в Ліцеї проводиться диференційовано в залежності від базового рівня шкільної підготовки. Створюються умови для розвитку здібностей ліцеїстів, застосовуються сучасні педагогічні новації та інформаційні технології, які стимулюють у ліцеїстів мотивацію для подальшого навчання у військових навчальних закладах та одержання самоосвіти.

10.22. Навчання на 2-му курсі (11-му класі) завершується проведенням державної підсумкової атестації, за результатами якої видається атестат про повну загальну середню освіту. Зміст, форми й терміни проведення атестації щорічно визначаються Міністерством освіти і науки України.

10.23. Ліцеїсти – випускники, які за період навчання у 10-х, 11-х класах досягли високих успіхів у навчанні і за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні (10,11,12 балів) з предметів навчального плану, нагороджуються золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні». Ліцеїсти - випускники, які за період навчання у 10-х, 11-х класах досягли високих успіхів у навчанні і за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні (10,11,12 балів) та достатній рівень (не нижче 8 балів) не більше ніж з двох предметів навчального плану, нагороджуються срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

10.24. Переведення ліцеїстів з 10 до 11 класу здійснюється відповідно до Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності. Ліцеїсти, які мають за підсумками семестрового або річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1,2,3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу начальника Ліцею можуть відраховуватися з Ліцею незалежно від того, на якому курсі вони навчалися, про що в двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освітою за місцем мешкання ліцеїста.

Ліцеїсти, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за навчальний рік можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Ліцеїсти, які відраховані з Ліцею з різних причин, при сприянні органів освіти переводяться до середнього загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання батьків або осіб, які їх замінюють.

10.25. Ліцеїсти, які закінчили Ліцей, одержують атестат про повну загальну середню освіту за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, та нагрудний знак за зразком, затвердженим Міністерством оборони України.

10.26. Для підвищення ефективності навчально-виховної роботи Ліцей підтримує постійний зв'язок з випускниками, які навчаються у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти, та їх керівниками.

РОЗДІЛ 11. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Учасники навчально-виховного процесу у Ліцеї є:

- ліцеїсти;
- педагогічні працівники;
- керівні працівники;
- медичні працівники, психолог, спеціалісти, інші працівники Ліцею;
- батьки або особи, які їх замінюють.

11.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються відповідно до чинного законодавства, у тому числі Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

11.3. За успіхи у навчанні (праці) учасники навчально-виховного процесу можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені іменною стипендією, знаками, грамотами, цінними подарунками, іншими видами морального та матеріального заохочення, згідно законодавства.

11.4. Ліцеїсти мають право:

- обирати форми навчання, індивідуальні програми, факультативні, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, лікувально-оздоровчою базами Ліцею та Кременчуцького педагогічного коледжа ім. А.С. Макаренка;
- доступу до інформації в усіх галузях знань;
- брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі громадських органів самоврядування Ліцею;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля ліцеїстів;
- брати участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання;
- на речове, продовольче та інші види забезпечення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та в межах виділених асигнувань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насилля, від дій, які порушують їх права або принижують честь і гідність;
- отримувати звільнення у вихідні, передвихідні та святкові дні згідно з Положенням Ліцею про звільнення з розташування Ліцею.

11.5. За успіхи в навчанні, зразкову дисципліну, відмінну поведінку, старанне виконання своїх обов'язків, активну участь у суспільному житті та інші досягнення застосовуються наступні види заохочень:

- подяка;
- зняття раніше накладеного стягнення;
- похвальний відгук у листі до батьків (законних представників);
- присвоєння спеціального звання «старший ліцеїст»;
- нагородження похвальною грамотою;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження нагрудним знаком Ліцею;
- нагородження особистою фотографією біля розгорнутого прапора Ліцею;
- занесення прізвище ліцеїста до Книги пошани Ліцею;

за особливі успіхи до ліцеїстів можуть бути застосовані й інші заохочення.

11.6. Ліцеїсти зобов'язані:

- чітко знати, уміло та ретельно виконувати свої обов'язки, розпорядок дня Ліцею, правила поведінки ліцеїстів;
- бути дисциплінованим, чесним та правдивим, ретельним у виконанні одержаних завдань, знати й виконувати моральні норми та правила поведінки в Ліцеї та за його межами;
- наполегливо оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, щоб стати всебічно розвиненою, освіченою й культурною людиною, готовою виконати свій громадянський та військовий обов'язок, якнайкраще служити народу України, ставши в майбутньому офіцером Збройних сил України;
- на заняттях уважно слухати викладачів, активно працювати, охайно та самостійно виконувати навчальні завдання;
- загартовувати своє здоров'я, виховувати волю і характер, готуватися до подолання труднощів військової служби;
- поважати вчителів та керівний склад Ліцею, точно та своєчасно виконувати їх вимоги;

- дорожити честю ліцеїста, Ліцею, традиціями Збройних сил України, освоювати правила військової ввічливості, етики та військового вітання;
- з увагою та любов'ю ставитися до батьків (осіб, що їх замінюють), регулярно інформувати їх про стан свого навчання та життя в ліцеї;
- бути завжди охайно по формі одягнутим, підтягнутим, утримувати в чистоті обмундирування та взуття, дотримуватись правил особистої гігієни;
- завжди вести себе з гідністю, скромно, благородно, з повагою ставитись до дівчат, захищати свою і поважати гідність інших людей;
- зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам словом і ділом, утримувати їх від негідних вчинків, проявляти взаємну високу вимогливість до порушників дисципліни й порядку;
- зберігати майно Ліцею, дбайливо ставитися до навчальних посібників та обладнання всіх об'єктів Ліцею;
- чітко виконувати всі правила безпеки та поведіння з навчальною зброєю, технікою при виконанні навчальних завдань, без інструктажу з боку офіцера з правил безпеки не розпочинати робіт;
- брати активну участь в громадському та культурному житті Ліцею, регулярно займатись спортом та брати участь в спортивно-масовій роботі;
- бути працелюбним, брати активну участь в суспільно-корисній праці та в роботах по самообслуговуванню;
- виконувати моральні норми поведінки, вміти проявляти наполегливість у досягненні високої суспільно-значимої мети.

Ліцеїстам суворо забороняється:

- вживати спиртні напої, наркотичні речовини;
- грати в азартні ігри;
- палити.

11.7. У разі порушень обов'язків ліцеїстом до нього можуть застосовуватись заходи впливу:

- зауваження;
- позбавлення лілейного нагрудного знаку;
- позбавлення спеціальних звань: старший ліцеїст, віце-молодший-сержант, віце-сержант, старший віце-сержант, віце-старшина;
- виклик на педагогічну раду;
- виклик батьків (законних представників) та попередження їх про виключення ліцеїста з ліцею;
- виключення (відрахування) з ліцею.

11.8. Прийняттю рішення командиром про застосування до ліцеїста заходів впливу може передувати розслідування вчинку. Воно проводиться з метою уточнення причин і умов, що сприяли вчиненню порушення, та ступеня вини.

11.9. Педагогічним працівником Ліцею може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, психічний та фізичний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Ліцеї.

Педагогічні працівники приймаються на роботу згідно з чинним законодавством.

11.10. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної кваліфікаційної категорії і педагогічного звання;
- участь у роботі методичних об'єднань, педагогічної ради;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законом;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- отримання пенсії і в тому числі за вислугу років.

11.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Ліцею, правила і режим внутрішнього розпорядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати рішення, прийняті педагогічною радою Ліцею, накази і розпорядження начальника Ліцею, органів державного управління освітою;
- забезпечувати належний рівень викладання начальних предметів, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- особистим прикладом зміцнювати у ліцеїстів повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у ліцеїстів повагу до батьків, жінок, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, традицій Збройних сил України,

державного і соціального устрою, бережливе ставлення до навколишнього середовища, любові до військової служби та професії офіцера;

- готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічним, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність ліцеїстів;

- захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства начальником Ліцею за погодженням з радою Ліцею. Тарифікаційні списки затверджуються Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника.

11.12. Педагогічні працівники підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється категорія (спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та можуть бути присвоєні педагогічні звання.

11.13. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут Ліцею, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

11.14. Інженерно-технічні працівники та обслуговуючий персонал приймаються на роботу і звільняються начальником Ліцею згідно з чинним законодавством України. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

11.15. Командир роти – це старший офіцер-вихователь, який призначається з числа старших офіцерів запасу, які мають вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах не нижче командира роти і термін служби не менш як 8 років.

Він безпосередньо підпорядковується начальнику Ліцею і здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів роти, керує навчально-виховною роботою в роті та проводить навчально-методичну роботу з командирами взводів – офіцерами-вихователями,

відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ним розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми одягу, правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства.

11.16. Старший офіцер-вихователь зобов'язаний:

- знати навчальні завдання, які стоять перед ротою;
- перелік навчальних дисциплін, що вивчаються ліцеїстами, контрольні заходи і звітність за ними;
- знати стан навчальної роботи в роті, здійснювати постійний зв'язок з вчителями з питань навчання ліцеїстів, вживати заходів щодо підвищення його якості, відвідувати навчальні заняття, щомісячно підбивати підсумки навчання та стану дисципліни у роті;
- організовувати і суворо контролювати самостійну роботу ліцеїстів;
- брати участь в організації позакласної роботи, роботи гуртків тощо;
- проводити роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів;
- керувати навчально-виховною роботою в роті, розробляти і вести поурочні плани з предмету «Захист Вітчизни» на семестр, план виховної роботи на місяць;
- проводити методичну роботу з офіцерами-вихователями, командирами відділень та заступниками командира взводу;
- вивчати індивідуальні якості ліцеїстів роти: знати прізвище, родинний стан, ділові якості та морально-психологічний стан кожного з ліцеїстів роти, постійно проводити з ними індивідуальну виховну роботу, вести щоденник вивчення і виховання ліцеїстів;
- виховувати у ліцеїстів роти високі моральні якості, дисциплінованість, любов до військової служби та професії офіцера. Піклуватися про підвищення культурного рівня ліцеїстів, організовувати і проводити в роті культурно-масові заходи;
- організовувати правильне розміщення ліцеїстів, підтримувати твердий внутрішній порядок і дотримання дисципліни в роті;
- організовувати і постійно контролювати виконання ліцеїстами вимог Статуту Ліцею та розпорядку дня;
- слідкувати за станом і правильною експлуатацією всіх приміщень, відведених для роти, за утриманням в чистоті ділянки території, закріпленою за ротою, а також за проведенням протипожежних заходів у роті;
- вести встановлений облік ліцеїстів роти, завжди точно знати чисельність ліцеїстів за списком;
- вести підбір і представляти ліцеїстів для призначення на посади командирів відділень, заступників командирів взводів, старшини роти;
- турбуватися про здоров'я підлеглих, знати їх потреби, порушувати перед старшими начальниками питання про задоволення їх прохань;

- своєчасно забезпечувати ліцеїстів роти належним постачанням, піклуватися про побут своїх підлеглих і вникати в їх потреби, слідкувати за дотриманням ними правил особистої гігієни;
- організовувати своєчасне отримання, правильне використання і зберігання учбової зброї, інвентарю, речового, технічного та іншого майна роти, перевіряти не рідше одного разу на місяць їх наявність, стан і облік, результати огляду навчальної зброї записувати в книгу огляду (перевірки) зброї і книги обліку матеріальних засобів;
- керувати господарством роти;

11.17. До складу роти входять командир роти, а саме старший офіцер-вихователь, командири взводів, а саме офіцери-вихователі та ліцеїсти.

11.18. Командир взводу – це офіцер-вихователь, який призначається з числа офіцерів запасу, який має вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах не менш як 4 роки.

Він підпорядковується командирові роти – старшому офіцеру-вихователю, проводить заняття із «Захисту Вітчизни» і відповідає за навчання, виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів взводу, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості ліцеїстів, керує самостійними заняттями ліцеїстів та формує військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти.

11.19. Офіцер-вихователь зобов'язаний:

- проводити заняття із «Захисту Вітчизни»;
- знати навчальні завдання, які стоять перед ліцеїстами: перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, звітність з них;
- знати стан навчальної роботи ліцеїстів, здійснювати постійний зв'язок з вчителями з цього питання, вживати заходів для підвищення якості навчання ліцеїстів, щотижнево підбивати підсумки навчання та стану дисципліни;
- керувати самостійними заняттями ліцеїстів;
- формувати військово-професійну орієнтацію ліцеїстів на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти;
- проводити індивідуальну роботу по всебічному вихованню ліцеїстів;
- складати педагогічну характеристику на кожного ліцеїста наприкінці семестру та навчального року;
- знати ділові та моральні якості ліцеїстів взводу, а також ім'я, прізвище, по батькові, рік народження, мати дані про батьків, успіхи і недоліки кожного ліцеїста в навчанні і виконанні обов'язків. Вести щоденник вивчення і виховання ліцеїстів;
- турбуватися про побут підлеглих та знати їх потреби;
- суворо слідкувати за дотриманням ліцеїстами дисципліни, їх зовнішнім виглядом і за дотриманням ними правил особистої гігієни;

- домагатися і підтримувати твердий внутрішній порядок у підрозділі, слідкувати за виконанням розпорядку дня;
- слідкувати за використанням, утриманням та зберіганням навчальної зброї, спорядження, речового та іншого майна і не рідше одного разу на два тижні особисто перевіряти їх наявність та стан;
- перевіряти підготовку навчальної зброї і спорядження до виходу на кожне заняття, а також їх наявність і стан після повернення із занять;
- вимагати від підлеглих виконання заходів безпеки на заняттях.

11.20. Для організації та проведення окремих занять з фізично-оздоровчої та спортивно-масової роботи, спортивних змагань з військово-прикладних видів спорту в ліцеї і за його межами, а також проведення науково-методичної роботи в ліцеї вводиться посада методиста з фізичної культури, обов'язки якого визначаються посадовою інструкцією, затвердженою начальником Ліцею.

11.21. Батьки або особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею.

11.22. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- створювати батьківські громадські організації;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання та виховання ліцеїстів;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні технічно-матеріальної бази Ліцею;
- захищати у відповідних державних установах і суді законні інтереси ліцеїстів.

11.23. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть повну відповідальність за поведінку, здоров'я та розвиток ліцеїстів під час канікул.

Батьки або особи, які їх замінюють несуть рівну з адміністрації Ліцею відповідальність за виховання, навчання і розвиток ліцеїстів під час навчання.

11.24. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психологічний стан ліцеїстів, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність ліцеїстів, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної та рідної мови, повагу до народних традицій і звичаїв, традицій Збройних сил України;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених законодавством України, Ліцей може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

11.25. У навчально-виховному процесі Ліцею мають право брати участь представники підприємств, установ і організацій в межах, визначених чинним законодавством України і Статутом Ліцею.

11.26. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування Ліцею;
- керувати об'єднаннями ліцеїстів за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Ліцею.

11.27. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись етики поведінки та моралі;
- захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

РОЗДІЛ 12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами, з дозволу Власника за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

12.2. Ліцей за наявності необхідної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право здійснювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін учителями та ліцеїстами, оздоровлення ліцеїстів, створювати у встановленому порядку спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій у відповідності з чинним законодавством, з дозволу Власника за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

РОЗДІЛ 13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

13.1. Контроль за дотриманням Ліцеєм державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

13.2. Основною формою контролю за діяльністю Ліцею є державна атестація, яка проводиться, як правило, один раз у десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Засновником ліцею відповідно до чинного законодавства.

13.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та органів державної виконавчої влади.

РОЗДІЛ 14. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЮ.

14.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється у формі реорганізації або ліквідації.

14.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Ліцею здійснюється за рішенням обласної ради за участю трудового колективу або за рішенням господарського суду згідно з чинним законодавством України.

При реорганізації Ліцею (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступників.

14.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

До складу ліквідаційної комісії включаються представники органу управління майном, Ліцею та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Ліцеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Ліцею і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Ліцеєм, який ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі в термін, передбачений чинним законодавством.

14.5. При реорганізації і ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

14.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею ліцеїстам повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

14.7. У разі ліквідації Ліцею його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

РОЗДІЛ 15. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

15.1. У відповідності з чинним законодавством в Ліцеї організується і ведеться військовий облік та заходи цивільної оборони.

РОЗДІЛ 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ

16.1. Зміни і доповнення до Статуту Ліцею вносяться за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, затверджуються управлінням майном Полтавської обласної ради та підлягають державній реєстрації в установленому порядку.