

**Рішення засідання
педагогічної ради
від 30.11.2017 р.
протокол № 7.**

**ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантних посад педагогічних працівників
Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою
Полтавської обласної ради.**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конкурсна комісія (далі - Комісія) створюється з метою організації конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради та укладання з ними трудових договорів.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень Комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради.

2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Мета Комісії:

- об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради;
- проведення співбесіди ;
- надання рекомендацій для остаточного ухвалення рішень начальнику Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради.

Завдання Комісії:

- 2.1.Об'єктивний розгляд заяв та документів, поданих на конкурс, у триденний термін після закінчення терміну їх подання по кожній кандидатурі;
- 2.2.Установлення відповідності претендента умовам оголошеного конкурсу;
- 2.3.Надання усім учасникам конкурсу рівних можливостей участі в співбесіді на заміщення вакантних посад;
- 2.4.Своєчасне інформування претендентів про результати проведення конкурсу.

3.ФОРМУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

Кількісний та персональний склад комісії затверджується наказом начальника Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради.

До складу Комісії входять:

- Начальник ліцею,
- заступник начальника (з профільного напрямку),
- педагог із числа найбільш висококваліфікованих працівників,
- практичний психолог,
- голова профспілкового комітету навчального закладу.

До участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені працівники Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації (за згодою).

Організаційною формою роботи комісії є засідання, що проводиться у випадках оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії. У разі відсутності головує його заступник;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, ухвалює в межах своєї компетенції рішення, організовує та контролює їх виконання.

Заступник голови Комісії:

- одержує від секретаря конкурсні документи претендентів;
- здійснює аналітичне узагальнення підсумків діяльності кожного претендента;
- інформує членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності.

Секретар Комісії:

- оформлює протоколи засідань Комісії ;
- оформлює рішення Комісії та подає матеріали директору для видання наказу про призначення;
- доводить рішення комісії до учасників конкурсу;

- за дорученням голови Комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки, за дорученням голови Комісії, виконує один із членів Комісії.

5.ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1.Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради.

5.2.Заступник голови Комісії оголошує висновки аналітичного узагальнення підсумків діяльності кожного претендента.

5.3.Членами Комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників.

5.4.Для підрахунку голосів на кожному засіданні обирається лічильна комісія у складі трьох осіб.

5.5.Голосування за рішенням комісії проводиться відкрито або таємно, по кожному претенденту окремо.

Рішення Комісії вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше $2/3$ членів конкурсної Комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.6.Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.